|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ДОВЕРЕННОСТЬ**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи: |  |  |  |  |  |
| Доверенность действительна по: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование Доверителя, ИНН/КПП и его адрес |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование плательщика, ИНН/КПП и его адрес |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Счет № |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование банка |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность выдана |  |  |  |  |
|  | должность | фамилия, имя, отчество |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт: серия |  | № |  |  |  |  |
| Кем выдан |  |  |
| Дата выдачи |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| На представление интересов Доверителя у ИП Ботвич Евгения Александровича ИНН 246107411904 ОГРНИП 316246800102732 (далее по тексту - Сервисный центр), а именно: |  |
|  | * передавать оборудование в Сервисный центр для проведения ремонта, диагностики и технического обслуживания;
* согласовывать перечень работ по ремонту и техническому обслуживанию и перечень необходимых запасных частей;
* подписывать и получать акты приема-передачи, акты выполненных работ, накладные и иные необходимые документы;
* оплачивать работы по ремонту и техническому обслуживанию Оборудования, необходимые запасные части, расходные материалы, в установленных законом случаях требовать возврата уплаченных денежных средств и получать такие денежные средства;
* получать Оборудование после выполнения всех необходимых работ с территории сервисного центра Исполнителя
* получать запасные части и иное причитающееся доверителю имущество;

а также совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.  |  |
|  | Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись лица, получившего доверенность |  |  | удостоверяем. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Руководитель** |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |
| М.П. |
|  |  |  |  |  |
|  | **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |