|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **ДОВЕРЕННОСТЬ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Дата выдачи: | | |  | | |  |  |  |  |
| Доверенность действительна по: | | |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  | наименование Доверителя, ИНН/КПП и его адрес | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |
|  | наименование плательщика, ИНН/КПП и его адрес | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Счет № | |  |  |
|  |  |  |
|  | наименование банка | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность выдана |  | | |  |  |  |
|  | | должность | фамилия, имя, отчество | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт: серия |  | № |  |  |  |  |
| Кем выдан |  | | | | |  |
| Дата выдачи |  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На представление интересов Доверителя у ИП Ботвич Евгения Александровича ИНН 246107411904 ОГРНИП 316246800102732 (далее по тексту - Сервисный центр), а именно: | | | | | | | |  |
|  | * передавать оборудование в Сервисный центр для проведения ремонта, диагностики и технического обслуживания; * согласовывать перечень работ по ремонту и техническому обслуживанию и перечень необходимых запасных частей; * подписывать и получать акты приема-передачи, акты выполненных работ, накладные и иные необходимые документы; * оплачивать работы по ремонту и техническому обслуживанию Оборудования, необходимые запасные части, расходные материалы, в установленных законом случаях требовать возврата уплаченных денежных средств и получать такие денежные средства; * получать Оборудование после выполнения всех необходимых работ с территории сервисного центра Исполнителя * получать запасные части и иное причитающееся доверителю имущество;   а также совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения. | | | | | | |  |
|  | Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
|  | Подпись лица, получившего доверенность | | | | |  | | |  | удостоверяем. | | |
|  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |
|  | | **Руководитель** | |  | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | |  |  |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | | | | |
|  | | **Главный бухгалтер** | |  | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | |  |  |
|  | |  | |  | | |  |  | | |  |  |